

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADZTWA PRAWNEGO

w ramach serwisu internetowego www.financeiprawo.pl

Postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie stanowią regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz 1204 z późn. zm.).

Regulamin niniejszy określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach serwisu www.financeiprawo.pl będącego własnością PU G&J Grażyna i Jan Stępień Usługi Biurowe i Transport.

Usługi świadczone są na warunkach określonych w niniejszym regulaminie na rzecz użytkowników serwisu zwanych dalej **Zleceniodawcami**.

Usługi świadczone są w ramach PU G&J Grażyna i Jan Stępień Usługi Biurowe i Transport, Gdynia 81-304, ul. Śląska 78/9, NIP 586-115-37-42, przez Dział Prawny i Dział Tłumaczeń tejże firmy – osoba odpowiedzialna Marcin Stępień, zwanych dalej **Zleceniobiorcami**.

§ 1

Firma P U G & J Grażyna i Jan Stępień Usługi Biurowe i Transport świadczy usługi, których przedmiotem jest świadczenie pomocy prawnej osobom fizycznym, podmiotom gospodarczym oraz jednostkom organizacyjnym w szczególności poprzez:

- a) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych,
- b) sporządzanie opinii prawnych,
- c) opracowywanie projektów aktów prawnych,
- d) udzielanie informacji prawnych i gospodarczych,

a także świadczenie usług w zakresie tłumaczeń.

§ 2

Minimalnym wymogiem technicznym do korzystania z usług, które reguluje niniejszy regulamin, jest posiadanie dostępu do sieci internetowej oraz posiadanie konta poczty elektronicznej (e-mail).

§ 3

1. Wszelkie uzgodnienia dokonywane w trakcie wykonywania usługi będą czynione w drodze elektronicznej (poczta e-mail), pisemnej, telefonicznej lub osobistych spotkań – w zależności od ustalonego pomiędzy stronami sposobu kontaktów.

2. Zawarcie umowy o świadczenie usługi bądź usług następuje poprzez zaakceptowanie niniejszego Regulaminu Świadczenia Usług i wyrażenie zgody na warunki w nim zawarte. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja regulaminu przez Zleceniodawcę.

3. Na mocy obustronnego polecenia Zleceniobiorca i Zleceniodawca ustalają sposób i termin realizacji usługi.

4. Jakie czynności wchodzą w zakres wykonania usługi strony ustalają każdorazowo przed realizacją usługi.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością.
6. Zleceniobiorca może w zlecić wykonanie zlecenia innej osobie, ponosząc jednak za jej działania pełną odpowiedzialność.

§ 4

1. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług jest wniesienie opłaty na konto Zleceniobiorcy. Od momentu wpływu środków pieniężnych na konto Zleceniobiorcy Zleceniobiorca niezwłocznie rozpoczyna świadczenie usług, z uwzględnieniem poniższych zapisów. Wysokość opłaty jest ustalana w każdym przypadku indywidualnie.
2. Zleceniodawca każdorazowo podaje wszelkie niezbędne dane, które powinny być zgodne z prawdą. Dane te będą podstawą do wystawienia Zleceniodawcy faktury VAT.

§ 5

1. Zleceniobiorca tytułem świadczonych usług ma prawo do wynagrodzenia. Wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania usługi jest każdorazowo ustalana w umowie zawieranej pomiędzy Stronami. Podstawę do ustalenia wysokości wynagrodzenia za usługi prawnicze stanowi stosowny cennik.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do wnoszenia opłat z góry, zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Zleceniobiorcą. w szczególnych przypadkach Strony mogą ustalić inne sposoby płatności.

§ 6

1. Zleceniobiorca za swoje usługi, na życzenie Zleceniodawcy wystawia faktury VAT. Zleceniobiorca wyśle na adres Zleceniodawcy fakturę VAT w terminie 7 dni od dnia otrzymania wpłaty za usługi. Akceptując niniejszy regulamin Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez jego podpisu (bez podpisu odbiorcy).
2. Zleceniobiorca na prośbę Zleceniodawcy, może wystawić fakturę VAT w formie elektronicznej. Faktura VAT w formie elektronicznej jest niezwłocznie wysyłana na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Pytania zadawane w ramach korzystania z serwisu www.financeiprawo.pl – doradztwo prawne – powinny być sformułowane w sposób konkretny i ścisły. z pytania powinno wynikać czego dotyczy problem. Stan faktyczny i prawny powinien być opisany możliwie precyzyjnie. Pytanie powinno wskazywać wyczerpująco wszystkie okoliczności faktyczne mogące mieć wpływ na sposób realizacji usługi, na interpretacje przepisów prawa i udzielenie odpowiedzi.

2. Pytanie może zawierać jedno zagadnienie nadające się do zwięzłej odpowiedzi jak też opis szerszej sytuacji faktycznej czy szerszego zagadnienia, których dotyczyć ma usługa. Od zakresu pytania i skomplikowania problemu zależy cena za wykonanie usługi.

3. Na zadane pytania Zleceniobiorca udziela odpowiedzi na podstawie otrzymanych od Zleceniodawcy danych oraz aktualnego stanu prawnego. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niedokładne przedstawienie stanu faktycznego przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się jednak do uzyskania od Zleceniodawcy dalszych brakujących informacji, jeśli mogą mieć one istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy. Zleceniobiorca nie ponosi jednak odpowiedzialności za wyniki z tej okoliczności opóźnienia.

4. Jeżeli Zleceniobiorca w wyniku źle sformułowanego pytania lub zagadnienia przedstawionego przez Zleceniodawcę, bądź nie przedstawienia istotnych faktów i dokumentów, nie udzieli wyczerpującej odpowiedzi, to wówczas przyjmuje się, że Zleceniobiorca odpowiedział prawidłowo na postawione pytanie.

5. W ramach korzystania z serwisu internetowego www.financeiprawo.pl – tłumaczenia – Zleceniodawca przesyła na stosowny adres e-mail (tumaczenia@financeiprawo.pl) tekst do przetłumaczenia, wskazując jednocześnie odpowiednie języki lub język, na który tekst ma być przetłumaczony. Zleceniodawca może również wskazać propozycję terminu wykonania zlecenia.

6. Niezwłocznie po otrzymaniu tekstu Zleceniobiorca wskazuje, czy podejmie się wykonania zlecenia i poda cenę usługi.

§ 8

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jak i w ustaleniach pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze.

2. Zleceniobiorca udziela odpowiedzi na pytania odbywa się wyłącznie w dni robocze. Zleceniobiorca nie świadczy usług w soboty, niedziele, w święta i w dni ustawowo uznane za wolne od pracy, a biegnące terminy na udzielenie odpowiedzi ulegają w tym czasie zawieszeniu.

3. Powyższe nie wyklucza innych ustaleń dokonanych między Stronami, za stosowną opłatą.

§ 9

1. Zleceniobiorca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wykorzystanie przez Zleceniodawcę wykonanych przez Zleceniobiorcę usług.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za brak ciągłości świadczenia usług przez niego niezawiniony, nieprawidłowego użytkowania usług przez Zleceniodawcę, podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji przez Zleceniodawcę, działania siły wyższej, działania czynników i osób trzecich (np. awarie serwera, łącz telekomunikacyjnych, itp.).

3. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za błędne wypełnienie tytułu wpłaty.

4. Zleceniobiorca nie bierze na siebie odpowiedzialności za reklamy i odnośniki zamieszczone na serwisie www.financeiprawo.pl.

5. Zleceniobiorca przykładą dużą wagę do tego aby zamieszczać reklamy tylko podmiotów wiarygodnych. Zleceniobiorca jednak nie odpowiada za działania podmiotów zamieszczających reklamy i odnośniki w serwisie www.financeiprawo.pl.

§ 10

Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia zarówno dotyczącego usług prawnych, jak i tłumaczeń bez podania przyczyn. Zleceniodawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany.

§ 11

Okres obowiązywania umowy wiążącej strony i warunki rozwiązania tej umowy będą określone w umowie wiążącej Strony.

§ 12

Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Świadczenia Usług i zakresu świadczonych usług w każdym czasie. Zmiany są wiążące z chwilą ich opublikowania na stronach serwisu www.financeiprawo.pl.

§ 13

Wszelkie informacje, zwłaszcza cenniki, zawarte w serwisie www.financeiprawo.pl nie są ofertą handlową w rozumieniu prawa polskiego lecz stanowią jedynie zaproszenie do rozpoczęcia rokowań.

§ 14

Zleceniobiorca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym się dowiedział w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zleceniodawcy.

§ 15

O ile Zleceniodawca tego nie zastrzegł, Zleceniobiorca może opublikować nazwę firmy Zleceniodawcy w liście referencyjnej podmiotów korzystających z usług Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca ma w takich przypadkach również prawo do przytaczania fragmentów treści korespondencji, w sposób umożliwiający zidentyfikowanie konkretnego podmiotu, chyba że nadawca listu zamieści stosowne zastrzeżenie.

§ 16

1. Wszelkie dane i informacje podane przez Zleceniodawcę są przechowywane przez Zleceniobiorcę tylko i wyłącznie w celu wystawiania faktur, rachunków, rozliczania usług oraz

dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji usług świadczonych przez Zleceniobiorcę.

2. Na uzyskane w wyniku działalności serwisu www.financeiprawo.pl adresy e-mail może być przesyłana oferta handlowa dotycząca usług świadczonych przez Zleceniobiorcę. Uzyskane w wyniku działalności serwisu www.financeiprawo.pl adresy e-mail nie są danymi osobowymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

3. Zleceniobiorca nie zbiera, nie przetwarza, nie sprzedaje i nie udostępnia w żaden sposób osobom trzecim danych, w tym także danych osobowych uzyskanych od użytkowników serwisu www.financeiprawo.pl.

§ 17

1. Majątkowe prawa autorskie do treści znajdujących się w serwisie www.financeiprawo.pl przysługują PU G&J Usługi Biurowe i Transport Grażyna i Jan Stępień.

2. Do ochrony praw autorskich i praw pokrewnych związanych z serwisem www.financeiprawo.pl stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994r., Nr 24, poz. 83 z późn. zm.).

3. Każde użycie w celach komercyjnych materiałów w serwisie www.financeiprawo.pl wymaga uzyskania zgody udzielonej przez Zleceniobiorcę na piśmie.

§ 18

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem dziesięciodniowego terminu od zawarcia umowy, zatem nie przysługuje Zleceniodawcy prawo do odstąpienia od umowy w szczególności na mocy art. 10 ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. z 2000 roku, Nr 22, poz. 271 z późn. zm.).

2. Zamawiając usługę Zleceniodawca potwierdza, że zapoznał się z jej opisem, warunkami oraz Regulaminem świadczenia usług przez Zleceniobiorcę, a także że akceptuje wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 19

Strony zgadzają się na następujący tryb postępowania reklamacyjnego:

1. Reklamacje należy kierować wyłącznie pod adres e-mail: marcin.stepien@financeiprawo.pl.
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. w przypadku uwzględnienia reklamacji, poprawki lub uzupełnienia usługi Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać nieodpłatnie.
3. Reklamacja nie zostanie uwzględniona, jeżeli dotyczy rozszerzenia usługi o dalsze, nie zamówione wcześniej elementy.
4. Reklamacja nie zostanie uwzględniona również w przypadku, gdy roszczenia są związane z niezawarciem w usłudze pewnych regulacji lub zawarcie regulacji innych

- niż chciał Zleceniodawca, jeżeli wola Zleceniodawcy nie wynikała w sposób jasny z ustaleń poczynionych pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji dotyczącej kwestii merytorycznych, Zleceniobiorca dokona niezbędnych poprawek zgodnie ze zleceniem Zleceniodawcy. Poprawki zostaną wprowadzone, a usługa wykonana bez zbędnej zwłoki.
 6. Nie będą uwzględniane reklamacje wynikające z niezajomości treści niniejszego Regulaminu.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

§ 21

Sądem właściwym do rozwiązywania sporów wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą jest sąd właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Zleceniobiorcy.

§ 22

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 28 lutego 2006 roku i stanowi integralną część zawieranej ze Zleceniodawcą umowy.